ДОГОВОР б/н
управления многоквартирным домом

г. Рыбинск «20» 09 2019 год

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания АТЕЛ», именуемое в дальнейшем **«Управляющая организация»** в лице директора Молчанова Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Собственники помещений (жилых и не жилых) многоквартирного дома, именуемые в дальнейшем **«Собственники»,** заключили настоящий многосторонний Договор управления многоквартирным жилым домом по адресу: Ярославская область, город Рыбинск, ул. Пароходная д. 55, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1 Договор заключен на основании решения общего собрания собственников (протокол № 001 от «19» «сентября» 2019 года в соответствии со ст. 162 Жилищного кодекса РФ). Оригинал протокола храниться в Департаменте государственного жилищного надзора Ярославской области. Копия протокола храниться в архиве Совета МКД и управляющей организации.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в Многоквартирном доме.

1.3 При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» постановлением Правительства РФ от 13.08.06 г. № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами», Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 17 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», иным положениями действующего гражданского и жилищного законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области и городского округа город Рыбинск.

2. Предмет договора

2.1. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в Многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг собственникам помещений и иным гражданам проживающим в Многоквартирном доме.

2.1. Предмет Договора – выполнение работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества Собственников, предоставление коммунальных услуг Собственникам и пользователям помещений, а также осуществление иной согласованной Собственниками деятельности, направленной на достижение целей управления домом.

2.2. Предмет договора определяет только текущий ремонт мест общего пользования дома. Вопросы капитального ремонта дома регулируются нормами Жилищного кодекса РФ

отдельным договором.

2.3. Под **текущим ремонтом** общего имущества многоквартирного дома понимаются работы, выполняемые с целью предупреждения износа конструкций, отделки, инженерного оборудования, а также работы по устранению мелких повреждений и неисправностей. Перечень работ по текущему ремонту определен сторонами в Приложении № 5 к настоящему договору. Удельный вес заменяемых элементов в процессе текущего ремонта не превышает (в соответствии с Методическим пособием по содержанию и ремонту жилищного фонда МДК 2-04.2004): кровельные покрытия – 50 %, покрытия полов – 20 %, остальные конструкции и инженерное оборудование – 15 % от их общего объема в многоквартирном доме.

2.4. **Под капитальным ремонтом** общего имущество многоквартирного дома (ГОСТ Р 51929-2014 Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Термины и определения) – это комплекс работ (услуг) по замене и (или) восстановлению (ремонту), потерявших в процессе эксплуатации несущую и (или) функциональную способность конструкций, деталей, систем инженерно-технического обеспечения, отдельных элементов несущих конструкций многоквартирного дома на аналогичные или иные улучшающие показатели до их нормативного состояния, когда объем таких работ превышает текущий ремонт, в объеме работ превышающих указанных в пункте 2.3. настоящего Договора.

2.5. По настоящему договору Управляющая организация по заданию Собственников жилых/не жилых помещений в многоквартирном доме в течение согласованного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества (**Приложение № 5**) в многоквартирном доме в границах эксплуатационной ответственности (**Приложение № 4**) с периодичностью в соответствии с **Приложения №6**, Собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность, в пределах собранных с Собственников денежных средств.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Управляющая организация обязуется:

3.1.1. Осуществлять выбор обслуживающих организаций, а также заключение с ними договоров от имени и за счет Собственников, либо от своего имени и за счет Собственников, без увеличения стоимости услуг, установленной настоящим договором.

3.1.2. Выполнять работы и оказывать услуги по содержанию и ремонту общего имущества согласно в многоквартирном доме согласно **Приложению № 5**. Выполнять работы и оказывать услуги Управляющая организация вправе как самостоятельно, так и путем заключения договоров с обслуживающими организациями от имени и за счет Собственников, без увеличения стоимости услуг, установленной настоящим договором.

3.1.3. Осуществлять начисление, сбор и перерасчет платежей Собственникам (нанимателям жилых помещений) за содержание, текущий ремонт, прочие услуги, включая оплату за установку и содержание общедомовых приборов учета, с правом передачи этих полномочий по договору третьим лицам, без увеличения стоимости услуг, установленной настоящим договором.

3.1.4. Осуществлять начисление к выплате субсидий и льгот по оплате услуг за содержание, текущий ремонт, прочие услуги в соответствии с действующим законодательством, с правом передачи полномочий по расчету третьим лицам. Начисление субсидий и льгот производится с момента предоставления документа, подтверждающего право на льготу или субсидию, без увеличения стоимости услуг, установленной настоящим договором.

3.1.5. Устанавливать и фиксировать факты неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств, с составлением соответствующих актов.

3.1.6. Устанавливать факты причинения вреда имуществу Собственников Управляющей организацией с обязательным составлением актов Управляющей организацией, которые являются единственным способом фиксирования количества и объема повреждений.

Указанные акты составляются в течение 10 дней со дня получения сообщения о факте причинения вреда.

3.1.7. Путем обходов и осмотров проверять техническое состояние состава общего имущества, определенного в **Приложении № 3**. Обходы и осмотры осуществляются с периодичностью, установленной Постановлением Госстроя №170 от 23.09.2003 года.

3.1.8. Организовывать аварийно-диспетчерское обслуживание самостоятельно, либо путем заключения от имени и за счет Собственников соответствующих договоров.

3.1.9. Подготавливать экономические расчеты по планируемым работам и (или) услугам, касающимся содержания, текущего ремонта, модернизации, приращения и реконструкции общего имущества по запросу Собственников.

3.1.10. Принять и хранить техническую и иную документацию на многоквартирный дом, переданную Собственниками, а также вносить изменения и дополнения в указанную документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.11. Хранить копии правоустанавливающих документов на помещения, а также документов, являющихся основанием для использования гражданами помещений в многоквартирном жилом доме, переданных Собственниками.

3.1.12. Принимать и рассматривать обращения, жалобы Собственников, в рамках исполнения обязательств по настоящему договору, в сроки, установленные законом, а также письменно информировать его о решении принятом по заявленном вопросу.

3.1.13. Выдавать Собственникам справки и иные документы в пределах своих полномочий.

3.1.14. Выполнять иные функции в соответствии с решениями общего собрания собственников, принятыми в пределах его компетенции.

3.1.15. Представлять отчет за прошедший год о выполнении предмета настоящего договора ежегодно в течение первого квартала текущего года по форме, определенной в **Приложении № 7** путем его размещения на официальном сайте Управляющей организации в сети Интернет, на информационных досках в многоквартирном доме либо на общем собрании Собственников, созванном по инициативе Собственников.

3.1.16. Информировать Собственников об изменении размеров установленных платежей о сроках и продолжительности отключений и ограничений для проведения ремонтных работ за десять суток путем размещения соответствующей информации на досках объявлений дома либо указания в счетах-квитанциях.

3.1.17. Принимать участие в приемке индивидуальных приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов учета.

3.1.18. Предоставить потребителю следующую информацию об Управляющей организации:

наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания АТЕЛ»;

юридический адрес: 152934, Россия, Ярославская область, город Рыбинск, ул. Плеханова, д. 10, офис 4, постоянно действующий исполнительный орган (директор) расположен по фактическому местонахождению Общества: 152934, Россия, Ярославская область, город Рыбинск, ул. Плеханова 10, офис 4;

сведения о государственной регистрации: ИНН/КПП: 7610130116/761001001 1197627014364, Расчетный счет №: 40702810777030020133 КАЛУЖСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8608 ПАО СБЕРБАНК Г. КАЛУГА, к/с 30101810100000000612, БИК Банка 042908612;

режим работы: понедельник – пятница с 09.00 часов до 18.00 часов, перерыв на обед 13-00 часов до 14-00 часов, директор: Молчанов Сергей Владимирович, адрес сайта в сети Интернет: uk.atel.me, E-mail: info@uk.atel.me;

Единый многоканальный телефон: 8 (4855) 327-327.

3.1.19. Во исполнение требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и энергетической эффективности, в том числе требований Федерального закона

№ 261-ФЗ от 23.11.2009 «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Управляющая организация обязуется:

3.1.19.1. Проводить и/или обеспечивать проведение мероприятий по энергоучету, энергосбережению и повышению энергетической эффективности Многоквартирного дома, определенных энергосервисными договорами.

3.1.19.2. Заключать договоры на установку коллективных (общедомовых) и индивидуальных (квартирных) приборов учета потребляемых энергетических ресурсов, с последующим уведомлением Собственников о выполнении требований действующего законодательства по оснащению МКД приборами учета потребляемых энергоресурсов.

3.1.19.3. Принимать участие в приемке общедомовых и индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов и внести соответствующую информацию в техническую документацию на Многоквартирный дом.

3.1.20 Управляющая организация обязуется ежегодно корректировать процент технического износа по мере выполнения работ или в связи с ухудшением состояния технических конструкций и систем здания.

3.1.21 Вести учет по установленной форме выполнения всех работ по эксплуатации и содержанию объектов общей долевой собственности, финансовую и бухгалтерскую документацию.

3.1.22 В случае причинения ущерба имуществу или здоровью Собственников по причине ненадлежащего исполнения настоящего договора, Управляющая компания обязана возместить такой ущерб в полном объеме.

3.1.23 Представлять Собственникам не позднее 10 числа следующего месяца расчеты для оплаты услуг, выполненных в соответствии с договорными обязательствами.

3.1.24. Не допускать при исполнении условий договора использование объектов МД в каких-либо целях, могущих привести к любому виду ущерба или противоречащих требованиям действующего законодательства.

3.1.25.Обеспечивать качественное выполнение порученных ей Собственниками работ услуг и нести имущественную ответственность за несоблюдение или ненадлежащее соблюдение условий договора в соответствии с нормами действующего законодательства и настоящим договором.

3.1.26. В случае выполнения непредусмотренных договором работ производить их при условии оплаты по дополнительному соглашению.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1.Распоряжаться от своего имени, в рамках данных ей полномочий, переданным ей в управление имуществом.

3.2.2.При выполнении условий договора и обеспечении гарантированного уровня качества услуг оказывать дополнительные платные услуги населению в соответствии с Перечнем работ и услуг, выполняемых по заявкам домовладельцев и подлежащих оплате за счет их средств дополнительно.

3.2.3.Осуществлять эксплуатацию вновь вводимых объектов МД на основании дополнительного соглашения к данному договору.

3.2.4.Требовать участия представителя Управляющей организации при выявлении причин нарушения договорных обязательств по гарантируемым параметрам качества и применения экономических санкций.

3.2.5.Отклонять экономические санкции за нарушение гарантируемых параметров качества, предъявленные без участия Управляющей организации в выявлении причин нарушения.

3.2.6.В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать

виновных сумму неплатежей и ущерба, нанесенного неоплатой услуг.

3.2.7.Осуществлять самостоятельный набор обслуживающего персонала в соответствии с функциями по управлению, определенными настоящим договором, с учетом требований положения о системе договорных отношений в жилищно-коммунальном хозяйстве города Ярославля, а также в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.2.8.По согласованию с Собственниками предоставлять во временное пользование организациям, выполняющим работы по содержанию и ремонту недвижимого имущества и инженерного оборудования по договору подряда, переданные ей служебные нежилые помещения при условии использования их этими организациями под хозяйственные цели направленные на выполнение управляющей организацией обязанностей по настоящему договору.

3.2.9 Принимать участие в общих собраниях Собственников, а также инициировать проведение таковых с любой повесткой дня, предусмотренной жилищным законодательством

3.2.10. Информировать правоохранительные и надзорные органы о нарушениях норм действующего законодательства о порядке пользования помещениями, содержания общего имущества, соблюдении общественного порядка, допускаемых Собственниками помещений в доме.

3.2.11. Требовать внесения платы с Собственников (нанимателей, арендаторов) за потребленные жилищные услуги, а также в случаях, установленных федеральными законами иными нормативными правовыми актами и договором, уплаты неустоек (штрафов, пеней).

3.2.12. Принимать любые законные меры по взысканию задолженности по оплате услуг, предусмотренных настоящим договором, в том числе, направлять предупреждения уведомления, размещать информацию на досках объявлений с указанием номера квартиры должника.

3.2.13. Обращаться в органы судебной системы РФ с исковыми заявлениями о взыскании задолженности по оплате за услуги, предусмотренные настоящим договором.

3.2.14. Обращаться от имени Собственника и защиту его интересов в органы судебной системы РФ по любым вопросам, входящим в предмет настоящего Договора без получения доверенности от Собственника.

3.2.15. Требовать допуска в заранее согласованное с Собственниками время в занимаемое ими жилое (нежилое) помещение работников или представителей Управляющей организации (в т. ч. работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий – в любое время.

3.2.16. Требовать от Собственников полного возмещения убытков, причиненных Управляющей организации по вине Собственников и (или) членов его семьи, а также других проживающих совместно с ними граждан.

3.2.17. В заранее согласованное с Собственниками время, но не чаще 1 раза в 3 месяца осуществлять проверку правильности снятия Собственниками показаний индивидуальных приборов учета, их исправности, а также целостности на них пломб.

3.2.18. Приостанавливать или ограничивать в порядке, установленном законодательством, предоставление услуг, предусмотренных по настоящему договору.

3.2.19. Осуществлять иные права по управлению и содержанию составом общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренные Жилищным кодексом РФ, иным федеральными законами и договором.

3.2.20. В случае необходимости выполнения работ для предотвращения или ликвидации аварийной ситуации, угрожающей здоровью, безопасности граждан, а так же для выполнения предписаний государственных органов надзора и недостаточности денежных средств собственников, инвестировать собственные средства в общее имущество с и последующим возмещением Собственниками. Стоимость работ определяется исходя из ТЕР (территориальные единичные расценки на ремонтно-строительные работы пропорционально площади помещения. Управляющая организация выставляет в счете

квитанции отдельной строкой стоимость таких работ, выполненных Управляющей организацией. Собственники о выполнении указанных работ уведомляются путем размещения объявлений не позднее чем за 10 дней до начала производства работ.

3.2.21. Производить обработку персональных данных Собственников и лиц совместно с ними проживающих с любой целью, предусмотренной ФЗ «О персональных данных». Подписание настоящего договора является официальным согласием Собственника на передачу его персональных для обработки третьим лицам, в случае привлечения Управляющей организацией третьих лиц для исполнения обязанностей, установленных пунктами 3.1.3, 3.1.4. настоящего договора.

3.2.13. Оказывать дополнительные платные услуги Собственникам помещений по их заявкам и за дополнительную плату.

3.2.14. Приостанавливать выполнение работ и оказание услуг в случае не выполнения Собственниками своих обязательств по оплате услуг, предусмотренных настоящим договором.

3.2.15. Информировать Собственников многоквартирного дома о необходимости проведения текущего и капитального ремонта общего имущества данного дома.

3.2.16. Предоставлять иные услуги (радиовещания, телевидения, видеонаблюдения, техническое обслуживание домофона, кодового замка двери подъезда и т.д.).

3.3 Собственники обязуются:

3.3.1. Вносить плату за услуги, предусмотренные настоящим договором в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором;

3.3.2. Использовать помещение по его назначению и поддерживать его в надлежащем состоянии;

3.3.3. Бережно относиться к общему имуществу, объектам благоустройства придомовой территории, зеленым насаждениям. Не допускать выполнения работ или совершения иных действий, приводящих к порче общего имущества в многоквартирном доме, загрязнению придомовой территории;

3.3.4. Соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования, не допуская их захламления и загрязнения. Не загромождать посторонними предметами входы и выходы на лестничные клетки, чердаки запасные выходы, коридоры, проходы, лестничные марши;

3.3.5. За свой счет осуществлять содержание и ремонт имущества и оборудования, находящегося внутри помещения, не относящегося к составу общего имущества, указанному в **Приложение №3**;

3.3.6. Соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования помещениями, а также Правила пользования и содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

3.3.7. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, электромеханическими, газовыми и другими приборами. Не хранить в принадлежащем помещении и в местах общего пользования вещества и предметы, загрязняющие воздух, взрыво- и пожароопасные;

3.3.8. Переустройство или перепланировку производить в порядке, предусмотренном статьями 26-29 Жилищного кодекса РФ;

3.3.9. Не допускать установки на электросетях самодельных предохранительных устройств, не согласованного с Управляющей организацией подключения к распределительным этажным электрическим щитам;

3.3.10. Немедленно сообщать Управляющей организации о сбоях в работе инженерных систем и оборудования и других неисправностях общего имущества через аварийно-диспетчерскую службу;

3.3.11. При временном или длительном отсутствии Собственников предоставлять Управляющей организации информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещение на случай проведения аварийных работ;

3.3.12. Допускать в согласованные сроки в помещение представителей Управляющей

организации, включая работников предприятий и организаций, имеющих право проведения работ с установками электро-, тепло-, газо-водоснабжения, канализации, для проведения профилактических работ, устранения аварий, осмотра инженерного оборудования, приборов учета и контроля;

3.3.13. Обеспечить беспрепятственный доступ к составу общего имущества, находящемуся внутри жилого (нежилого) помещения своими силами и за свой счет либо к общему имуществу, доступ к которому возможен только через жилое (нежилое) помещение.

3.3.14. Каждый собственник помещения в многоквартирном доме обязан своевременно уведомлять Управляющую организацию в следующих случаях:

изменения числа проживающих в его помещении в течение пяти дней с момента изменения числа проживающих, в том числе временно проживающих в жилых помещениях лиц вселившихся в жилые помещения в качестве временных проживающих граждан;

изменений в предоставлении ему льгот согласно действующему законодательству в течение 5 дней;

передачи (сдачи) в наем жилого помещения третьим лицам своего помещения в течение 5;

изменений в технических характеристиках своего помещения, установки приборов учета на предоставляемые жилищно-коммунальные услуги в течение 5;

смены Собственника его жилого / не жилого помещения в многоквартирном доме, путем направления, в Управляющую организацию документа устанавливающего право собственности в течение 5 дней с момента смены собственника;

3.3.15. Предоставлять показания индивидуальных приборов учета (при их наличие путем занесения данных в текущую счет-квитанцию;

3.3.16. Своевременно сообщать Управляющей организации о фактах причинения ущерба имуществу собственников и третьих лиц путем подачи заявления о составлении акта;

3.3.17. Не производить работы на инженерных сетях дома, отнесенных к общему имуществу, без согласования с Управляющей организацией;

3.3.18. Не использовать теплоноситель в инженерных системах отопления не по прямому назначению (проведение слива воды из инженерных систем и приборов отопления);

3.3.19. Не нарушать имеющиеся схемы учета поставки коммунальных услуг;

3.3.20. Самовольно не присоединяться к внутридомовым инженерным системам или присоединяться к ним в обход коллективных (общедомовых), общих (квартирах) или индивидуальных приборов учета, не вносить изменения во внутридомовые инженерные системы без внесения в установленном порядке изменений в техническую документацию на многоквартирный дом и технический паспорт жилого (нежилого) помещения;

3.3.21. Не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам, не имеющие технических паспортов, сертификатов;

3.3.22. Не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

3.3.23 Не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

3.3.24 не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;

3.3.25. Не производить без письменного разрешения Управляющей организации:

Установку, подключение и использование электробытовых приборов и машин мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, а также не предназначенных для использования в домашних условиях, дополнительных секций приборов отопления, регулирующих устройств и запорной арматуры.

Максимально допустимая мощность приборов, оборудования и бытовых машин, которые потребитель в отдельно взятом жилом (нежилом) помещении может использовать для

удовлетворения бытовых нужд зависит от года постройки и введения в эксплуатацию многоквартирного дома и составляет:

Для домов, построенных и введенных в эксплуатацию до 1964 года – 1,5 кВт.

Для домов, построенных и введенных в эксплуатацию в период с 1964 года по 1989 год: с плитой на природном газе - 4,5 кВт; с электроплитой - 7 кВт.

Для домов, построенных и введенных в эксплуатацию в период с 1989 года по 2003 года: с плитой на природном газе - 3 кВт; с электроплитой - 7 кВт.

Для домов, построенных и введенных в эксплуатацию в период с 2003 года по дату заключения настоящего договора: с плитой на природном газе - 4 кВт; с электроплитой - 7 кВт.

Ориентировочная мощность используемых бытовых приборов составляет:

Телевизор, DVD-плеер, музыкальный центр, компьютер, холодильник - 0, 2- 0,5 кВт.,

Электрочайник - 1,3 - 2,5 кВт.,

Пылесос, фен, утюг, микроволновая печь , 1,1 - 1,5 кВт.,

Вентилятор, обогреватель – 1,5 кВт.,

Стиральная машинка -2,0-4,0 кВт.

При использовании бытовых приборов собственники/наниматели обязаны учитывать их суммарную мощность, не допуская превышения установленной максимально допустимой мощности, разрешенной для дома, в котором расположена квартира.

3.3.26. Не выполнять ремонтные работы в жилом (нежилом) помещении по скрытию общего имущества в многоквартирном доме, в частности инженерных систем.

3.3.27. При содержании домашних животных в помещении, нести полную ответственность за безопасность окружающих граждан при контакте с животными вне жилого помещения. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы при выгуле животных на придомовой территории.

3.3.28. Не создавать шум в жилых помещениях и местах общего пользования, уровень которого превышает допустимые нормы, соблюдать правила пользования системой канализации, установленные нормативными документами.

3.3.29. Соблюдать следующие требования: не осуществлять монтаж и демонтаж общедомовых и индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на МКД и помещение Собственника, и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией.

3.3.30. Выбрать на общем собрании собственников помещений уполномоченное лицо для представления интересов всех собственников помещений перед Управляющей организацией.

3.4. Собственники вправе:

3.4.1. Получать услуги, предусмотренные настоящим договором надлежащего качества.

3.4.2. Получать от Управляющей организации информацию об объемах и качестве услуг, условиях их предоставления, изменении размера и порядка их оплаты.

3.4.3. Получать от Управляющей организации сведения о состоянии расчетов по настоящему договору (лично или через своего представителя).

3.4.4. Проверять объемы, качество и периодичность оказания услуг и выполнения работ, но не чаще чем 1 (один) раз в квартал.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения.

3.4.6. Получать от Управляющей организации акт о не предоставлении или предоставлении услуг ненадлежащего качества и об устранении выявленных недостатков в установленные сроки.

3.4.7. Выступать с инициативой организации и проведения внеочередного собрания

собственников по вопросам, связанным с организацией содержания, текущего ремонта общего имущества. Созывать ежегодно общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме.

3.4.8. Собственники нежилых помещений вправе заключать с управляющей организацией дополнительный договор, уточняющий порядок внесения платы за услуги предусмотренные настоящим договором.

3.4.9. Осуществлять контроль над деятельностью управляющей организации в части исполнения настоящего договора в соответствии с их полномочиями.

4. Осуществление контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по Договору управления и порядок регистрации факта нарушения условий настоящего Договора

4.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником помещения и доверенными им лицами в соответствии с их полномочиями.

4.1.1. Контроль осуществляется путем:

- получения от ответственных лиц Управляющей организации информации о перечнях объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);
- участия в осмотрах общего имущества, в том числе кровель, подвалов, а также участия в проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту;
- участия в приемке всех видов работ, в том числе по подготовке дома к сезонной эксплуатации;
- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- составления актов о нарушении условий Договора в соответствии с положениями пп. 4.2-4.5 настоящего раздела Договора;
- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и нереагированию Управляющей организации на обращения Собственника с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;
- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству.

4.2. В случаях нарушения условий Договора по требованию любой из Сторон Договора составляется акт о нарушениях, к которым относятся:

- нарушения качества услуг и работ по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома или предоставлению коммунальных услуг, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственников и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу Многоквартирного дома. В данном случае основанием для уменьшения ежемесячного размера платы Собственником за содержание и текущий ремонт общего имущества Многоквартирного дома в размере, пропорциональном занимаемому помещению, является акт о нарушении условий Договора;
- неправомерные действия Собственника.

Подготовка бланков акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков акт составляется в произвольной форме. В случае признания Управляющей организацией или Собственником своей вины в возникновении нарушения акт может не составляться. В этом случае при наличии вреда имуществу Стороны подписывают

дефектную ведомость.

4.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации (обязательно), Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение одного часа в дневное время или двух часов в ночное время (с 22.00 до 6.00 по местному времени) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление акта производится без его присутствия. В этом случае акт подписывается остальными членами комиссии.

4.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя); описание (при наличии возможности - фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя).

4.5. Акт составляется в присутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), права которого нарушены. При отсутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя) акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей, родственников). Акт проверки составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается Собственнику (члену семьи Собственника) под расписку.

4.6. Принятые решения общего собрания о комиссионном обследовании выполнения работ и услуг по Договору являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициатору проведения общего собрания Собственников.

5. Размер и порядок оплаты работ и услуг по договору

5.1. Собственник производит оплату в рамках Договора за следующие услуги:

- содержание общего имущества многоквартирного дома;
- текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома;
- коммунальные услуги (холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение) потребляемые в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;
- управление многоквартирным домом.

5.2. Плата за услуги по содержанию и текущему ремонту в рамках Договора устанавливается в размере, обеспечивающем надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с Перечнем услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, указанным в **Приложении № 5**.

5.3. Размер платы услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, управление многоквартирным домом на момент заключения настоящего договора составляет 17,09 рублей в расчете на 1 кв.м. общей площади жилого помещения, стоимость коммунальных ресурсов, потребляемых в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме не включена в данную плату, и рассчитывается исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

В случае не принятия общим собранием собственников решения об утверждении платы за содержание и ремонт общего имущества на следующий год действия договора размер платы ежегодно индексируется в соответствии с изменением цен вследствие инфляции с учетом предельного индекса изменения цен на услуги в соответствующем

секторе. В случае не принятия общим собранием собственников решения об утверждении платы за содержание и ремонт общего имущества при заключении настоящего Договора, размер платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается Управляющей компанией как произведение установленных тарифов на объем потребленных ресурсов по показаниям приборов учета. При отсутствии приборов учета или использовании неповеренных приборов учета, объем потребления коммунальных услуг принимается равным нормативам потребления, устанавливаемые в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

5.5. Оплата Собственником оказанных услуг по Договору осуществляется на основании выставляемого Управляющей компанией счета (счет - для физических лиц, счет-фактура и счет на предоплату для юридических лиц). В выставляемом Управляющей компанией счете-извещении указываются: размер оплаты оказанных услуг, сумма задолженности Собственника по оплате оказанных услуг за предыдущие периоды, а также сумма пени, определенная в соответствии с условиями Договора. В платежном документе указывается вся информация, предусмотренная в постановлении Правительства РФ 06.05.2011 № 354

5.6. В случае изменения стоимости услуг по Договору Управляющая компания производит перерасчет стоимости услуг со дня вступления изменений в силу.

5.7. В случае возникновения необходимости проведения не установленных Договором работ и услуг Собственники на общем собрании определяют необходимый объем работ (услуг), сроки начала проведения работ, стоимость работ (услуг) и оплачивают дополнительно. Размер платежа для Собственника рассчитывается пропорционально доли собственности в общем имуществе многоквартирного дома. Оплата в установленном случае производится Собственником в соответствии с выставленным Управляющей компанией счетом на предоплату, в котором должны быть указаны: наименование дополнительных работ их стоимость, расчетный счет, на который должны быть перечислены денежные средства. Платеж должен быть внесен Собственником не позднее 10 банковских дней со дня выставления счета.

5.8. Неиспользование помещений не является основанием невнесения платы за услуги по Договору.

5.9. Собственники оплачивают работы, выполненные в порядке п. 3.2.20. настоящего договора, в течение 3 (трех) месяцев с момента выставления счета. На основании письменного заявления Собственника данный срок может быть продлен до 6 (шести) месяцев.

5.10. Размер платы за содержание и ремонт общего имущества, установленный для нанимателей жилых помещений, не может превышать размер платы, установленный органом местного самоуправления. При этом превышение размера платы за содержание и ремонт над установленным размером платы для нанимателей уплачивается собственниками муниципального и государственного жилищного фонда на основании отдельно выставленного счета.

5.11 Управляющая организация информирует Собственников об изменениях тарифов и/или порядка начисления и взимания платы за жилищно-коммунальные услуги не позднее чем за 30 дней до дня представления Собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в ином размере, путем размещения информации в платежных документах, на информационных досках и иными способами, предусмотренными действующим законодательством.

6.Порядок изменения перечня работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме

6.1 Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг

работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме может быть измене только по решению собственников помещений в многоквартирном доме, принятому на общем собрании

7. Ответственность сторон

7.1. Ответственность Управляющей организации:

За неисполнение, или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Управляющая организация несет ответственность, в т.ч. по возмещению ущерба, в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим договором, а также в соответствии с границами ответственности установленными в Приложении № 3.

7.2. Ответственность Собственников.

7.2.1. В случае невнесения в установленный настоящим Договором срок платы за оказанные услуги Собственники уплачивают Управляющей организации пени в размере установленном Жилищным кодексом Российской Федерации (статья 155 Жилищного кодекса РФ).

7.2.2. В случае уклонения Собственников от оплаты услуг, предоставленных по настоящему договору в течение 6 месяцев и более Управляющая организация после письменного уведомления Собственников вправе приостановить предоставление услуг в порядке, установленном законодательством.

7.2.3. Собственники, причинившие вред общему имуществу в многоквартирном доме а также имуществу других Собственников несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.2.4. Собственники, выполнившие реконструкцию и (или) замену внутриквартирных сетей, несут полную ответственность за последствия выполненных работ и техническое состояние.

7.2.5. Собственники несут ответственность за причинение материального и морального вреда третьим лицам в случае не предоставления доступа в квартиру для устранения аварийной ситуации, а также в случае не своевременного выявления дефектов на общем имуществе, находящемся внутри жилого / не жилого помещения.

7.2.6. Управляющая организация вправе взыскать с Собственников ущерб причиненный Управляющей организации, вызванный ненадлежащим исполнением ими обязанностей по настоящему Договору.

7.2.7. В случае неисполнения Собственниками обязанностей по надлежащему техническому содержанию инженерных систем в занимаемых помещениях, вследствие чего возникла аварийная ситуация в доме, Собственники несут перед Управляющей организацией и третьими лицами (другими собственниками, членами их семей, имуществу которых причинен вред) ответственность за причиненный ущерб.

7.2.8. Собственники, не обеспечившие допуск должностных лиц Управляющей организации и (или) специалистов организаций, имеющих право на проведение работ на системах электро-, тепло-, газо-,водоснабжения, канализации, для устранения аварий и осмотра инженерного оборудования, профилактического осмотра и ремонтных работ указанных в настоящем Договоре, несут ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий перед Управляющей организацией и третьими лицами (другими собственниками, членами их семей).

8.3 Основания освобождения от ответственности:

8.3.1. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если:

а) в период действия настоящего договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;

б) невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате события чрезвычайного характера;

в) надлежащее исполнение условий договора оказалось невозможным вследствие неисполнения обязанностей по договору другой Стороной договора.

8.3.2. Управляющая организация не несет материальной ответственности, не возмещает убытки и не компенсирует причиненный ущерб имуществу, если он возник в результате действий, осуществленных по распоряжению Собственников либо виновных действий третьих лиц (вандализм, кража, поджог и.т.д.).

8.3.3. Управляющая организация не несет ответственности за невыполнение работ по содержанию и текущему ремонту, в связи с отсутствием финансирования от Собственников либо недостаточным финансированием средств поступающих от Собственников.

8.3.4. Факты нарушения условий договора оформляются актами, которые подписываются обеими сторонами. Указанный акт составляется по требованию любой из сторон. Акт составляется комиссией не менее чем из трех человек, включая обязательное участие представителей управляющей организации. О дате и времени составления акта сторона по договору извещается телефонограммой либо заказным письмом. Если представитель одной из сторон не прибыл к месту вызова, об этом делается соответствующая запись в акте, акт подписывается остальными членами комиссии.

Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу собственника (нанимателя); описание (при наличии возможности фотографировании или видеосъемка) повреждений имущества; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта; подписи членов комиссии и собственники (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя).

8.3.5. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

8.3.6. Управляющая организация освобождается от ответственности за вред, причиненный Собственникам из-за недостатков в содержании общего имущества многоквартирного дома, возникших до заключения настоящего Договора, также неисполнения или ненадлежащего исполнения Собственниками своих обязательств, в том числе по внесению платы за предоставляемые по настоящему договору услуги.

8.3.7. Управляющая организация не несет материальной ответственности, не возмещает убытки и не компенсирует причиненный ущерб имуществу, если он возник в результате:

-действий лиц, проживающих в МД или использующих жилые и нежилые помещения, входящие в его состав инженерные системы и прилегающие территории;

-аварий инженерных сетей или иного оборудования, произошедших не по вине Управляющей организации и при невозможности последней предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии.

8.3.8. Управляющая организация не несет ответственности в ситуации оправданного хозяйственного риска и форс-мажорных обстоятельств, а также за ущерб, причиненный в результате действий, осуществленных по распоряжению Товарищества вопреки решению, принятому Управляющей организацией.

8.3.9. Управляющая организация не несет материальной ответственности, не возмещает убытки и не компенсирует причиненный ущерб имуществу, если он возник в результате:

-действий лиц, проживающих в МД или использующих жилые и нежилые помещения, входящие в его состав инженерные системы и прилегающие территории;

-аварий инженерных сетей или иного оборудования, произошедших не по вине Управляющей организации и при невозможности последней предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии.

8.3.10. Управляющая организация не несет ответственности в ситуации оправданного хозяйственного риска и форс-мажорных обстоятельств, а также за ущерб, причиненный в результате действий, осуществленных по распоряжению Товарищества вопреки решению, принятому Управляющей организацией.

8.3.11. Управляющая организация не несет ответственности и к ней не применяются штрафные санкции за невыполнение работ, не обеспеченных финансированием, за порчу имущества и материальный ущерб, причиненный жилищному фонду и объектам внешнего благоустройства, в результате невозможности начать или завершить работы по его ремонту и содержанию из-за отсутствия финансового обеспечения.

8.3.12. Управляющая организация несет эксплуатационную ответственность за техническое состояние инженерного оборудования и коммуникаций, находящихся внутри каждого помещения, в соответствии с актом разграничения эксплуатационной ответственности, подписанным Управляющей организацией и собственниками данного помещения в МД.

9. Срок действия и расторжения настоящего договора

9.1. Настоящий Договор действует с «20» «09» 2019 года, заключен сроком на 1 (один) год.

9.2. Настоящий Договор считается продленным на тех же условиях и на тот же срок, если за 1 месяц до окончания срока его действия ни одна из Сторон не заявит о его расторжении. Управляющая организация приступает к управлению домом с момента внесения изменений в лицензию.

9.3.Договор может быть расторгнут досрочно:

а) по соглашению сторон;

б) на основании решения общего собрания домовладельцев по причине нарушения условий договора при условии письменного предупреждения об этом Управляющей организации за 60 дней;

в) на основании решения суда;

г) при ликвидации одной из сторон как юридического лица либо ограничения в установленном законодательством порядке ее уставной правоспособности, что повлечет для этой стороны невозможность выполнять свои обязательства по настоящему договору.

д) в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации в случае неисполнения Собственниками условий настоящего договора с предварительным Уведомлением Собственников не менее чем за 2 (два) месяца.

е) при ликвидации одной из сторон как юридического лица либо ограничения в установленном законодательством порядке ее уставной правоспособности, что повлечет для этой стороны невозможность выполнять свои обязательства по настоящему договору.

ж) по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

9.4. В случае расторжения настоящего Договора Собственники обязаны компенсировать Управляющей организации фактические расходы, в том числе в объеме средств, инвестированных Управляющей организацией в общее имущество, в случаях указанных в п. 3.2.20 настоящего договора.

9.5. Настоящий договор хранится у Управляющей организации. Собственники вправе получить копию настоящего договора в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления. В случае избрания на общем собрании уполномоченного собственников, копия настоящего договора хранится у данного лица.

9.6. В случае, если какие-либо пункты настоящего договора будут признаны недействительными и не подлежащими исполнению, это решение не должно отражаться на оценке обоснованности, законности, применимости остальных пунктов договора.

9.7. В случае прекращения у лица права собственности на помещение настоящий договор в отношении данного лица считается расторгнутым. Новый собственник становится стороной настоящего договора с момента государственной регистрации права собственности на помещение.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1.В случае необходимости представления уведомления по вопросам, связанным с реализацией данного договора, оно должно быть исполнено в письменной форме и

направлено по адресу (адресам), указанному в настоящем договоре. Все уведомления должны доставляться курьером под роспись ответственному лицу либо заказной почтой с уведомлением.

Уведомление в Управляющую организацию следует направлять по адресу:

152934, Россия, Ярославская область, город Рыбинск, ул. Плеханова, д. 10, офис 4

Уведомление Собственникам (их представителям) следует направлять по адресу:

ул. Пароходная, д. 55, кв. 38

10.2.Настоящий договор определяет полный объем договоренности между сторонами и подразумевает, что не существует более никаких других договоров или договоренностей, письменных или устных, действующих между сторонами, относительно данного жилищного фонда и объектов внешнего благоустройства, вопросов их управления и эксплуатации.

10.3.Все дополнения и изменения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме.

10.4.Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны

10.5.Независимость частей договора.

В случае если какая-либо часть или части настоящего договора будут признаны недействительными, незаконными или неприемлемыми к исполнению, это решение не должно отражаться на оценке обоснованности, законности и выполнимости других его частей и положений.

10.6.Разрешение споров.

10.6.1.Споры, возникающие между Собственниками и Управляющей организацией в процессе реализации настоящего договора, решаются по согласованию сторон. При не достижении соглашения спор передается на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.6.2.Все претензии по выполнению условий настоящего договора должны заявляться сторонами в письменной форме.

10.6.3.При изменении законодательства или принятии соответствующих решений участниками договора договор подлежит приведению в соответствие в месячный срок. Внесение изменений осуществляется отдельными дополнениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего договора.

11. Прочие условия

11.1. Подписание собственником настоящего договора либо его акцепт, выраженный в протоколе общего собрания (бланке решения при очно-заочном голосовании) является официальным согласием (в порядке пункта 1 части 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных») на обработку Управляющей организацией персональных данных собственника.

11.1.1. Управляющая организация вправе поручить обработку персональных данных собственника третьим лицам без получения дополнительного согласия собственника.

11.2 Для надлежащего выполнения принятых на себя обязательств по управлению многоквартирным домом по адресу: ул. Пароходная, д. 55 Управляющей организации должен быть передан полный пакет технической и иные документы, связанные с управлением данным домом (п.24-26 Постановления Правительства РФ № 491 от 13.08.2006г.)

11.3. Настоящий договор определяет полный объем договоренностей между Управляющей организацией и Собственниками.

11.4. Споры, возникающие при исполнении обязательств по настоящему Договору, решаются Сторонами путем переговоров.

11.5. В случае не достижения согласия спор передается на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.6. Приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в

письменной форме, подписываются Сторонами и являются его неотъемлемой частью.

11.7. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

11.8. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение № 1 Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

Приложение № 2 Реестр подписей Собственников в договоре управления;

Приложение № 3 Состав общего имущества;

Приложение № 4 Границы эксплуатационной ответственности;

Приложение № 5 Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества;

Приложение № 6 Периодичность работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества;

Приложение № 7 Форма годового отчета (Утвержденная Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 22 декабря 2014 г. № 882/пр)

Приложение № 8 Расшифровка платы по договору.

Приложение № 9 Акт о техническом состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме составленный на дату заключения договора.

Технический паспорт жилого дома

8. РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН

СОБСТВЕННИКИ:
Согласно Приложению № 2

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:
Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания АТЕЛ»
Юридический адрес/фактический адрес:
152934, Россия, Ярославская область, город Рыбинск, ул. Плеханова, д. 10, офис 4
ИНН/КПП: 7610130116/761001001,
ОГРН 1197627014364,
Расчетный счет №: 40702810777030020133 КАЛУЖСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8608 ПАО СБЕРБАНК Г. КАЛУГА, к/с 30101810100000000612, БИК Банка 042908612
E-mail: info@uk.atel.me;
Единый многоканальный телефон: 8 (4855) 327-327

Директор Молчанов С.В. _____/

Приложение № 3
к договору управления многоквартирным домом № 8/н
по ул. Пароходная,д.55
от "20" сентября 2019 г.

СОСТАВ
общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме
(определяется с учетом технических и конструктивных особенностей многоквартирного дома)

В состав общего имущества многоквартирного дома включаются:

а) помещения в многоквартирном доме, не являющееся частями квартир и предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, коридоры, колясочные, чердаки, технические этажи и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая котельные, бойлерные, элеваторные узлы, насосные станции и другое инженерное оборудование),

б) крыши,

в) ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие конструкции,

г) ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции),

д) электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры),

е)земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета.

В состав общего имущества включаются внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулировочных устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулировочных кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях, до стены многоквартирного дома.

В состав общего имущества включается внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования расположенного на этих сетях.

В состав общего имущества включается внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических установок систем дымоудаления, автоматической пожарной защиты, сетей (кабелей) от внешней границы до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях.

Внешней границей сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, входящих в состав общего имущества, является внешняя граница стены многоквартирного дома, а границей эксплуатационной ответственности при наличии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего коммунального ресурса, является место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной сетью, входящей в многоквартирный дом.

Параметры общего имущества собственников многоквартирного дома

Наименование элемента общего имущества	Параметры
I. Помещения общего пользования	
Помещения общего пользования	Количество – 2 шт. Площадь пола – 159,3 кв.м. Материал пола – ж/бетон
Межквартирные лестничные площадки	Количество – 10 шт. Площадь пола – 5,7 кв.м. Материал пола – ж/бетон
Лестницы	Количество лестничных маршей – 18 шт. Материал лестничных маршей – ж/бетон Материал ограждения - металл Материал балясин - металл Площадь – 172 кв.м.
Чердаки	Количество – 1 шт. Площадь пола – 456 кв.м.
Технические подполье	Количество – 1 шт. Площадь пола – 426 кв.м. Перечень инженерных коммуникаций, проходящих через подвал: 1. отопление; 2.ХВС 3. ГВС; 4. электроосвещение.
II. Ограждающие несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома	
Фундаменты	Вид фундамента – ж/бетонные блоки Количество продухов – 4 шт.
Стены и перегородки внутри подъездов	Количество подъездов – 2 шт. Площадь стен в подъездах 240 кв. м. Материал стен кирпич Материал отделки стен- покраска по штукатурке. Площадь потолков13,2кв. м. Материал отделки потолков- побелка
Стены и перегородки внутри помещений общего пользования	Площадь стен _____кв. м. Материал стены и перегородок- кирпич. Материал отделки стен- штукатурка. Площадь потолков13 кв. м. Материал отделки потолков - побелка
Наружные стены и перегородки	Материал - кирпич. Площадь - 1246 кв. м. Длина межпанельных швов - _____ м.
Перекрытия	Количество перекрытий - _____ Материал – ж/бетонные. Площадь - _____ кв. м.
Балконные плиты	Количество балконных плит - _____ Материал - _____. Площадь - _____ кв. м.
Крыши	Количество – 1 шт. Вид кровли - двухскатная. Материал кровли - шиферная. Площадь кровли – 606 кв.м.

	Протяженность свесов - __ м. Площадь свесов - _____кв. м. Протяженность ограждений - _____ м.
Двери	Количество дверей, ограждающих вход в помещения общего пользования - 2шт. из них: деревянных - _____шт. – _____кв.м. металлических 2шт. – 5 кв.м. пластиковых _____ шт. – _____кв.м. из других материалов _____ шт. – _____кв.м.
Окна	Количество окон, расположенных в помещениях общего пользования - _____шт. из них деревянных - 4шт., 6,3 кв.м. пластиковых 4 шт. 6,3 кв.м., Количество форточек -8 шт.
III. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование	
Вентиляция	Количество вентиляционных каналов – 4 шт. Материал вентиляционных каналов - кирпич Протяженность вентиляционных каналов - 48 м. Количество вентиляционных коробов – 4 шт.
Водосточные желоба/водосточные трубы	Количество желобов – 4 шт. Количество водосточных труб – 4 шт. Тип водосточных желобов и водосточных труб - 4 (наружные или внутренние) Протяженность водосточных труб - 48 м. Протяженность водосточных желобов - 16 м.
Светильники	Количество - 10 шт.
Магистраль с распределительным щитком	Количество - 1 шт. Длина магистрали – 50 м.
Сети электроснабжения	Длина – _200 м.
Домофоны	Марка и количество: _____, _____шт. _____, _____шт.
Сети теплоснабжения***	Диаметр, материал труб и протяженность в однотрубном исчислении: 1.89 мм. Металл _____ м. 2. _____мм. _____ _____м.
Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения	Количество: задвижек - 1шт. вентилей - 2 шт. кранов - 20 шт.
Радиаторы**	Материал и количество – 1.металл 6 шт. 2._____ _____ шт.
Насосы	Количество - _____ шт. Марка насоса: 1. _____; 2. _____.
Трубопроводы холодной воды	Диаметр, материал и протяженность: 1. 76 мм. сталь, 90м. 2. _____ мм. _____, _____м. 3. _____ мм. _____, _____м.
Трубопроводы горячей воды	Диаметр, материал и протяженность: 1. 57 мм. сталь, 90м. 2. _____ мм. _____, _____м.

	3. ____ мм. _____, ____м.
Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения	Количество: задвижек - 1шт; вентилей - 2шт. кранов - 4шт.
Общедомовые приборы учета потребляемых коммунальных ресурсов	Перечень установленных приборов учета, марка и номер: 1. электросчетчик;
Трубопроводы канализации	Диаметр, материал и протяженность: 1. ____ мм. _____, ____м. 2. ____ мм. _____, ____м. 3. ____ мм. _____, ____м.
Сети газоснабжения	Диаметр, материал и протяженность: 1. 57 мм. сталь, 45м. 2. ____ мм. _____, ____м. 3. ____ мм. _____, ____м
Задвижки, вентили, краны на системах газоснабжения	Количество: задвижек - 1шт; вентилей - _____шт. Кранов - _____шт.
Указатели наименования улицы, переулка, площади, № __ дома, название управляющей компании	Количество - 1шт.
Иное оборудование Почтовые ящики	*Указать наименование, количество* Количество – 40 шт.
IV. Земельный участок, входящий в состав общего имущества в многоквартирном доме[1]	
Общая площадь	земельного участка - 3500 кв.м: в том числе площадь застройки - _697кв.. асфальт - _____кв.м.; грунт - _____кв.м; газон - _____кв.м.
Зеленые насаждения в границах земельного участка	деревья - 2 шт. кустарники - 6шт.
Элементы благоустройства в границах земельного участка	Малые архитектурные формы: 4. Спортивные сооружения: _____; Ограждения нет Скамейки - 2 шт.
Ливневая сеть в границах земельного участка	Люки - 2 шт. Приемные колодцы - 1 шт. Ливневая канализация: Тип - самотечная Материал - сталь Протяженность - 40 м.

1 - Включается в состав общего имущества после передачи земельного участка в общедолевую собственность в соответствии с действующим законодательством

СОБСТВЕННИКИ:
Согласно Приложению № 2

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:
Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания АТЕЛ»
Юридический адрес/фактический адрес:
152934, Россия, Ярославская область, город Рыбинск, ул. Плеханова, д. 10, офис 4
ИНН/КПП: 7610130116/761001001,
ОГРН 1197627014364,
Расчетный счет №: 40702810777030020133 КАЛУЖСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8608 ПАО СБЕРБАНК Г. КАЛУГА, к/с 30101810100000000612, БИК Банка 042908612
E-mail: info@uk.atel.me;
Единый многоканальный телефон: 8 (4855) 327-327

Директор Молчанов С.В. /_____/

Приложение № 4
к договору управления многоквартирным домом № С/Н от 20.09.19
по ул. Пароходная д. 55
от "20" 09 2019 г.

Границы эксплуатационной ответственности

Границы ответственности Управляющей организации	Границы ответственности Собственников помещений
1	2
1. Стояки горячего и холодного водоснабжения, ответвления от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков. При отсутствии вентилей – по первым сварным соединениям на стояках.	1. Ответвления от стояков горячего и холодного водоснабжения после запорно-регулирующей арматуры, сантехническое оборудование в квартире.
2. Внутридомовая система электроснабжения и электрические устройства (за исключением квартирных счетчиков), отключающие устройства на квартиру.	2. Внутриквартирные устройства и приборы после отключающих устройств в этажных щитах, включая квартирные электросчетчики.
3. Внутридомовая система канализации, общий канализационный стояк вместе с крестовинами и тройниками.	3. Внутриквартирные трубопроводы канализации от раструба или тройника общего стояка.
4. Стояки системы отопления, отключающие устройства, расположенные на ответвлениях от стояков, а также запорно-регулирующая арматура на внутриквартирной разводке, а при отсутствии такой арматуры – и обогревающие приборы.	4. При наличии запорно-регулирующей арматуры: обогревающие приборы и часть внутриквартирной разводки до запорно-регулирующей арматуры
5. Внешняя поверхность стен помещения, оконных и входной двери в помещение (квартиру) заполнений.	5. Внутренняя поверхность стен помещения, оконные заполнения (внутренние) и входная дверь в помещение (квартиру).

СОБСТВЕННИКИ:
Согласно Приложению № 2

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:
Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания АТЕЛ»
Юридический адрес/фактический адрес:
152934, Россия, Ярославская область, город Рыбинск, ул. Плеханова, д. 10, офис 4
ИНН/КПП: 7610130116/761001001,
ОГРН 1197627014364,
Расчетный счет №: 40702810777030020133 КАЛУЖСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8608 ПАО СБЕРБАНК Г. КАЛУГА, к/с 30101810100000000612, БИК Банка 042908612
E-mail: info@uk.atel.me;
Единый многоканальный телефон: 8 (4855) 327-327

Директор Молчанов С.В. _____/

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ АТЕЛ» ИНН 7610130116

Приложение № 5
к договору управления многоквартирным домом № 5/НОВ
по ул. Пароходная, д. 55
от "20" 09 2019 г.

Перечень работ и услуг
по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов.

1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:

проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений;

проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:

признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;

коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;

поражения гнилью и частичного разрушения деревянного основания в домах со столбчатыми или свайными деревянными фундаментами;

при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;

проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности;

определение и документальное фиксирование температуры вечномерзлых грунтов для фундаментов в условиях вечномерзлых грунтов.

2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:

проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения;

проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;

контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.

3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:

выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;

выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков;

выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней;

выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибками и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен;

в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.

4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:

выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;

выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит;

выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила;

выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов;

выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями;

проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия);

при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов многоквартирных домов:

выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали;

контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами;

выявление разрушения или выпадения кирпичей, разрывов или выдергивания стальных связей и анкеров, повреждений кладки под опорами балок и перемычек, раздробления камня или смещения рядов кладки по горизонтальным швам в домах с кирпичными столбами;

выявление поражения гнилью, дереворазрушающими грибками и жучками-точильщиками, расслоения древесины, разрывов волокон древесины в домах с деревянными стойками;

контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами;

при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:

контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин;

выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий;

выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий;

выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания;

при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:

проверка кровли на отсутствие протечек;

проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;

выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;

проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах;

проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;

контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек;

осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий;

проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;

проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;

проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;

проверка и при необходимости восстановление насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель;

проверка и при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов;

проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей;

при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:

выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;

выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами;

выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам;

выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жучков-точильщиков в домах с деревянными лестницами;

при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;

проверка состояния и при необходимости восстановление штукатурного слоя или окраска металлических косоуров краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косоурам;

проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами.

9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:

выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;

контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);

выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках;

контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами;

контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);

при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:

выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;

проверка звукоизоляции и огнезащиты;

при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.

12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:

проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов);

при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:

проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;

при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме

14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов:

проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода;

при выявлении засоров - незамедлительное их устранение;

чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования;

при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:

техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;

контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки;

проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них;

устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;

проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения;

контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления;

сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха;

контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов;

при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

16. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах:

определение целостности конструкций и проверка работоспособности дымоходов печей, каминов и очагов;

устранение неисправностей печей, каминов и очагов, влекущих к нарушению противопожарных требований и утечке газа, а также обледенение оголовков дымовых труб (дымоходов);

очистка от сажи дымоходов и труб печей;

устранение завалов в дымовых каналах.

17. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах:

проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирных домах;

постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования;

гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек;

работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений;

проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

18. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем, отопления и водоотведения в многоквартирных домах:

проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах);

постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;

контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);

восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;

контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;

контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации;

переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока;

промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;

очистка и промывка водонапорных баков;

проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики) и дворовых туалетов;

промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.

19. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:

испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;

проведение пробных пусконаладочных работ;

удаление воздуха из системы отопления;

промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.

20. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:

проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;

проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;

техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;

контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации.

21. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме:

организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов;

организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений;

при выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, - организация проведения работ по их устранению.

22. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме:

организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта;

обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов);

обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов);

обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования.

III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме

23. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:

сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов;

влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;

мытье окон;

очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов);

проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинфекция септиков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен этот дом.

24. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:

очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;

сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колейности свыше 5 см;

очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);

очистка придомовой территории от наледи и льда;

очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;

уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.

25. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:

подметание и уборка придомовой территории;

очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома;

уборка и выкашивание газонов;

прочистка ливневой канализации;

уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка.

26. Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов:

незамедлительный вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 2,5 куб. метров;

вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов, находящихся на придомовой территории;

вывоз бытовых сточных вод из септиков, находящихся на придомовой территории;

организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по

сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.

27. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.

28. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.

СОБСТВЕННИКИ:
Согласно Приложению № 2

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:
Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания АТЕЛ»
Юридический адрес/фактический адрес:
152934, Россия, Ярославская область, город Рыбинск, ул. Плеханова, д. 10, офис 4
ИНН/КПП: 7610130116/761001001,
ОГРН 1197627014364,
Расчетный счет №: 40702810777030020133 КАЛУЖСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8608 ПАО СБЕРБАНК Г. КАЛУГА, к/с 30101810100000000612, БИК Банка 042908612
E-mail: info@uk.atel.me;
Единый многоканальный телефон: 8 (4855) 327-327

Директор Молчанов С.В. _____/



Приложение № 6
к договору управления многоквартирным домом №6/ноя2019
по ул. Пароходная, д. 55
от "26" 09 2019 г.

Периодичность оказания
услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.

№№ п/п	Наименование работ	Периодичность
I.Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования (без лифта и мусоропровода)		
	Влажное подметание лестничных площадок и маршей	Ежедневно, кроме выходных
	Мытье лестничных площадок и маршей	1 раз в месяц
	Обметание пыли с потолков, влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных площадках, оконных решеток, чер-дачных лестниц, шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств, почтовых ящиков	1 раз в год
	Влажная протирка подоконников, отопительных приборов на лестничных клетках	1раз в месяц
	Мытье окон	1 раз в год
I. Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования (с мусоропроводом и лифтом)		
	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	Ежедневно, кроме выходных
	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	2 раза в неделю
	Влажное подметание мест перед загрузочными клапанами мусоропроводов	Ежедневно, кроме выходных
	Мытье лестничных площадок и маршей	1 раз в месяц
	Обметание пыли с потолков, влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных площадках, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств, почтовых ящиков	1 раз в год
	Влажная протирка подоконников, отопительных приборов на лестничных клетках	1 раз в месяц
	Мытье окон	1 раз в год
II. Работы по обслуживанию мусоропроводов		
	Профилактический осмотр мусоропроводов	2 раза в месяц
	Уборка мусороприемных камер	Ежедневно, кроме выходных
	Уборка загрузочных клапанов мусоропроводов	2 раза в месяц
	Мойка нижней части ствола и шибера	1 раз в месяц

	мусоропровода	
	Очистка и дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода	1 раз в месяц
	Дезинфекция мусоросборников	1 раз в месяц
	Удаление мусора из мусороприемных камер	Ежедневно
	Устранение засора мусоропроводов	По мере необходимости
III. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома		
	Холодный период: - подметание свежевыпавшего снега - сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см - посыпка территории противогололедными материалами - отчистка территории от наледи и льда - подметание территории в дни без снегопада - очистка урн от мусора - уборка контейнерных площадок - сдвигание свежевыпавшего снега в дни сильных снегопадов - уборка площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка	 2 раза в сутки 1 раз в сутки По мере необходимости По мере необходимости 1 раз в сутки (по мере необходимости) 1 раз в сутки 1 раз в сутки 1 раз в сутки 1 раз в сутки
	Теплый период: - подметание территории - очистка урн от мусора - уборка газонов - выкашивание газонов - уборка контейнерных площадок - протирка указателей - уборка площадки перед входом в подъезд,	 1 раз в сутки 1 раз в сутки 1 раз в 2 суток 2 раза в сезон 1 раз в сутки По мере необходимости 1 раз в сутки
IV. Услуги вывоза бытовых отходов и крупногабаритного мусора		
	Вывоз твердых бытовых отходов	ежедневно
	Вывоз крупногабаритного мусора	По мере необходимости
V. Техническое обслуживание конструктивных элементов здания		
	Осмотры конструктивных элементов: - крыши - деревянные конструкции и столярные изделия - каменные конструкции - железобетонные конструкции - панели полносборных зданий и межпанельные стыки - внутренняя и наружная отделка, фасады	 2 раза в год в период подготовки к сезонной эксплуатации 2 раза в год в период подготовки к сезонной эксплуатации 1 раз в год 1 раза в год 1 раза в год 21раза в год
	Промазка гребней и свищей в местах протечек кровли, очистка подвалов, чердаков, кровли от мусора	При подготовке к сезонной эксплуатации
	Укрепление водосточных труб, колен и	При подготовке к сезонной

	воронок	эксплуатации
	Очистка кровли от снега и наледи	По мере необходимости в зав-ти от дома
	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования.	2 раза в год
	Навешивание замков для закрытия подвальных и чердачных помещений	По мере необходимости
	Укрепление и мелкий ремонт парапетных ограждений	При подготовке зданий к эксплуатации в осенне-зимний период
	Остекление и закрытие чердачных слуховых окон	При подготовке зданий к эксплуатации в осенне-зимний период
	Осмотры систем вентиляции и дымоудаления	1 раз в год
	Ремонт, утепление и прочистка дымовентиляционных каналов	При проведении осмотров элементов зданий по мере необходимости
VI. Техническое обслуживание инженерных систем здания		
	Аварийное обслуживание	Ежедневно круглосуточно
	Осмотры внутридомовых систем водоснабжения, водоотоведения, отопления	2 раза в год
	Мелкий ремонт, регулировка и испытание систем водоснабжения, центрального отопления,	По мере перехода к эксплуатации дома в осенне-зимний период
	Промывка и опрессовка систем центрального отопления	По мере перехода к эксплуатации дома в осенне-зимний период
	Устранение незначительных неисправностей в системах водоснабжения, водоотведения и отопления	При проведении осмотров отдельных элементов и помещений
	Консервация системы центрального отопления	По завершению отопительного периода
	Плановая прочистка канализационного лежака	2 раза в год
	Осмотры электрооборудования	2 раза в год
	Ремонт выключателей, светильников с заменой ламп накаливания, смена автоматов, устранение незначительных неисправностей в системах электроснабжения	По мере необходимости
	проверка заземления оболочки электрокабеля, проверка изоляции электропроводки	1 раз в год
	Проведение технических осмотров и устранение неисправностей внутридомового газового оборудования и общедомовых газопроводов	1 раз в 3 года
	Техническое обслуживание насосных станций	Ежедневно круглосуточно
	Эксплуатация лифтов и лифтового хозяйства	Ежедневно круглосуточно

	Подметание полов кабины лифта и влажная уборка	6 раз в неделю
	Техническое освидетельствование лифтов, страхование лифтов	Согласно план-графику
	VII. Прочие услуги	
	Дератизация, дезинсекция	4 раз в год
	Расчетно-информационное обслуживание	ежедневно
	Управление домом	ежедневно
	Текущий ремонт общего имущества дома	Перечень работ определяется решением общего собрания МКД

СОБСТВЕННИКИ:
Согласно Приложению № 2

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:
Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания АТЕЛ»
Юридический адрес/фактический адрес:
152934, Россия, Ярославская область, город Рыбинск, ул. Плеханова, д. 10, офис 4
ИНН/КПП: 7610130116/761001001,
ОГРН 1197627014364,
Расчетный счет №: 40702810777030020133 КАЛУЖСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8608 ПАО СБЕРБАНК Г. КАЛУГА, к/с 30101810100000000612, БИК Банка 042908612
E-mail: info@uk.atel.me;
Единый многоканальный телефон: 8 (4855) 327-327

Директор Молчанов С.В. /_____/

Приложение № 7
к договору управления многоквартирным домом №6/н от 20.09.19
по ул. Пароходная, д. 55
от "26" 09 2019 г.

Форма отчета
об исполнении управляющей организацией договора управления, а также отчет о выполнении товариществом, кооперативом смет доходов и расходов за год

(Утвержденная Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 22 декабря 2014 г. № 882/пр)

Параметры формы					Описание параметров формы	
N пп	Наименование параметра	Единица измерения	Наименование показателя	Информация	Порядок заполнения	Дополнительное описание
1.	Дата заполнения/ внесения изменений	-	Дата заполнения/ внесения изменений		Указывается календарная дата первичного заполнения или внесения изменений в форму.	
2.	Дата начала отчетного периода	-	Дата начала отчетного периода		Указывается календарная дата начала отчетного периода по раскрытию информации в рамках отчета об исполнении управляющей организацией договора управления, а также о выполнении товариществом или кооперативом смет доходов и расходов.	
3.	Дата конца отчетного периода	-	Дата конца отчетного периода		Указывается календарная дата конца отчетного периода по раскрытию информации в рамках отчета об исполнении управляющей организацией договора управления, а также	

					о выполнении товариществом или кооперативом смет доходов и расходов.	
Общая информация о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме						
4.	Авансовые платежи потребителей (на начало периода)	руб.	Авансовые платежи потребителей (на начало периода)		Указывается сумма денежных средств по многоквартирному дому, образованная вследствие внесения потребителями авансовых платежей за услуги (работы) по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, на конец предыдущего отчетного периода, перешедшая на текущий отчетный период. Допускается указание нулевого значения.	
5.	Переходящие остатки денежных средств (на начало периода)	руб.	Переходящие остатки денежных средств (на начало периода)		Указывается сумма неиспользованных за предыдущий отчетный период денежных средств по многоквартирному дому, образованная вследствие внесения платы потребителями за услуги (работы) по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и перешедшая на текущий отчетный период. Допускается указание	

					нулевого значения.	
6.	Задолженность потребителей (на начало периода)	руб.	Задолженность потребителей (на начало периода)		Указывается сумма непогашенной задолженности потребителей за услуги (работы) по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, образованная на конец предыдущего отчетного периода и перешедшая на текущий отчетный период. Допускается указание нулевого значения.	
7.	Начислено за услуги (работы) по содержанию и текущему ремонту, в том числе:	руб.	Начислено за услуги (работы) по содержанию и текущему ремонту		Указывается общий размер начислений потребителям многоквартирного дома за услуги (работы) по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме за отчетный период.	
8.	- за содержание дома	руб.	Начислено за содержание дома		Указывается сумма начислений потребителям многоквартирного дома за содержание дома, входящая в сумму общего размера начислений за услуги (работы) по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме за отчетный период. Допускается указание	

					нулевого значения.	
9.	- за текущий ремонт	руб.	Начислено за текущий ремонт		Указывается сумма начислений потребителям многоквартирного дома за текущий ремонт, входящая в сумму общего размера начислений за услуги (работы) по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме за отчетный период. Допускается указание нулевого значения.	
10.	- за услуги управления	руб.	Начислено за услуги управления		Указывается сумма начислений потребителям многоквартирного дома за услуги управления, входящая в сумму общего размера начислений за услуги (работы) по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме за отчетный период. Допускается указание нулевого значения.	
11.	Получено денежных средств, в том числе	руб.	Получено денежных средств		Указывается общий размер полученных денежных средств за отчетный период по многоквартирному дому за оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в	

					многоквартирном доме.	
12.	- денежных средств от собственников/ нанимателей помещений	руб.	Получено денежных средств от собственников/ нанимателей помещений		Указывается сумма денежных средств, полученных в течение отчетного периода от собственников/нанимателей помещений, входящая в сумму общего размера полученных денежных средств за оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме за отчетный период по многоквартирному дому. Допускается указание нулевого значения.	
13.	- целевых взносов от собственников/ нанимателей помещений	руб.	Получено целевых взносов от собственников/ нанимателей помещений		Указывается сумма денежных средств, полученных в течение отчетного периода по целевым взносам от собственников/ нанимателей помещений, входящая в сумму общего размера полученных денежных средств за оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме за отчетный период по многоквартирному дому. Допускается указание нулевого значения.	
14.	- субсидий	руб.	Получено субсидий		Указывается сумма денежных средств, поступивших в	

					течение отчетного периода по полученным субсидиям, входящая в сумму общего размера полученных денежных средств за оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме за отчетный период по многоквартирному дому. Допускается указание нулевого значения.	
15.	- денежных средств от использования общего имущества	руб.	Получено денежных средств от использования общего имущества		Указывается сумма денежных средств, полученных в течение отчетного периода от использования общего имущества, входящая в сумму общего размера полученных денежных средств за оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме за отчетный период по многоквартирному дому. Допускается указание нулевого значения.	
16.	- прочие поступления	руб.	Прочие поступления		Указывается сумма денежных средств, полученных в течение отчетного периода по прочим поступлениям, входящая в сумму общего размера полученных	

					денежных средств за оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме за отчетный период по многоквартирному дому. Допускается указание нулевого значения.	
17.	Всего денежных средств с учетом остатков	руб.	Всего денежных средств с учетом остатков		Указывается сумма полученных денежных средств за услуги (работы) по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме за отчетный период по многоквартирному дому с учетом авансовых платежей потребителей и неиспользованных средств за такой период.	
18.	Авансовые платежи потребителей (на конец периода)	руб.	Авансовые платежи потребителей (на конец периода)		Указывается сумма денежных средств по многоквартирному дому, образованная вследствие внесения потребителями авансовых платежей за услуги (работы) по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме на конец отчетного периода. Допускается указание нулевого значения.	
19.	Переходящие остатки	руб.	Переходящие остатки		Указывается сумма	

	денежных средств (на конец периода)		денежных средств (на конец периода)		неиспользованных в отчетном периоде денежных средств на конец отчетного периода по многоквартирному дому, образованная вследствие внесения платы потребителями за услуги (работы) по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Допускается указание нулевого значения.	
20.	Задолженность потребителей (на конец периода)	руб.	Задолженность потребителей (на конец периода)		Указывается сумма непогашенной задолженности потребителей за услуги (работы) по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, образованная на конец отчетного периода. Допускается указание нулевого значения.	
Выполненные работы (оказанные услуги) по содержанию общего имущества и текущему ремонту в отчетном периоде (заполняется по каждому виду работ (услуг).						
21.	Наименование работ (услуг)	-	Наименование работ (услуг)		Указывается наименование работ (услуг)	
22.	Годовая фактическая стоимость работ (услуг)	руб.	Годовая фактическая стоимость работ (услуг)		Указывается фактическая общая годовая стоимость выполнения работы (услуги).	
Детальный перечень выполненных работ (оказанных услуг) в рамках выбранной работы (услуги) (заполняется по каждой выполненной работе (оказанной услуге) в пункте 21 настоящего документа).						
23.	Наименование работы	-	Наименование работы		Указывается наименование	

	(услуги), выполняемой в рамках указанного раздела работ (услуг)		(услуги), выполняемой в рамках указанного раздела работ (услуг)		работы (услуги), выполняемой в рамках указанного раздела работ (услуг).	
24.	Периодичность выполнения работ (оказания услуг)	-	Периодичность выполнения работ (оказания услуг)		Указывается периодичность выполнения работы (услуги).	Заполняется при наличии информации по детализированной работе
25.	Единица измерения	-	Единица измерения		Указывается единица измерения объема работы (услуги).	Заполняется при наличии информации по детализированной работе
26.	Стоимость на единицу измерения	руб.	Стоимость на единицу измерения		Указывается стоимость работы (услуги) на указанную единицу измерения.	Заполняется при наличии информации по детализированной работе
Информация о наличии претензий по качеству выполненных работ (оказанных услуг)						
27.	Количество поступивших претензий	ед.	Количество поступивших претензий		Указывается общее количество поступивших и зарегистрированных за отчетный период претензий потребителей по качеству выполненных работ (оказанных услуг). Допускается указание нулевого значения.	
28.	Количество удовлетворенных претензий	ед.	Количество удовлетворенных претензий		Указывается количество удовлетворенных претензий потребителей за отчетный период по качеству выполненных работ (оказанных услуг). Допускается указание нулевого значения.	

29.	Количество претензий, в удовлетворении которых отказано	ед.	Количество претензий, в удовлетворении которых отказано		Указывается количество претензий потребителей за отчетный период по качеству выполненных работ (оказанных услуг), в удовлетворении которых было отказано. Допускается указание нулевого значения.	
30.	Сумма произведенного перерасчета	руб.	Сумма произведенного перерасчета		Указывается общая сумма произведенного перерасчета по результатам удовлетворения претензий потребителей по качеству выполненных работ (оказанных услуг) за отчетный период. Допускается указание нулевого значения.	
Общая информация по предоставленным коммунальным услугам						
31.	Авансовые платежи потребителей (на начало периода)	руб.	Авансовые платежи потребителей (на начало периода)		Указывается сумма денежных средств по многоквартирному дому, образованная вследствие внесения потребителями авансовых платежей за коммунальные услуги за предыдущий отчетный период и перешедшая на текущий отчетный период. Допускается указание нулевого значения.	
32.	Переходящие остатки денежных средств (на начало периода)	руб.	Переходящие остатки денежных средств (на начало периода)		Указывается сумма неиспользованных за предыдущий отчетный	

					период денежных средств по многоквартирному дому, образованная вследствие внесения платы за коммунальные услуги, перешедшая на текущий отчетный период. Допускается указание нулевого значения.	
33.	Задолженность потребителей (на начало периода)	руб.	Задолженность потребителей (на начало периода)		Указывается сумма непогашенной задолженности потребителей за предоставленные коммунальные услуги, образованная на конец предыдущего отчетного периода и перешедшая на текущий отчетный период. Допускается указание нулевого значения.	
34.	Авансовые платежи потребителей (на конец периода)	руб.	Авансовые платежи потребителей (на конец периода)		Указывается сумма денежных средств по многоквартирному дому, образованная на конец отчетного периода вследствие внесения потребителями авансовых платежей за коммунальные услуги. Допускается указание нулевого значения.	
35.	Переходящие остатки денежных средств (на конец периода)	руб.	Переходящие остатки денежных средств (на конец периода)		Указывается сумма неиспользованных в отчетном периоде денежных средств по многоквартирному дому, образованная вследствие	

					внесения платы за коммунальные услуги, перешедшая на текущий отчетный период. Допускается указание нулевого значения.	
36.	Задолженность потребителей (на конец периода)	руб.	Задолженность потребителей (на конец периода)		Указывается сумма непогашенной задолженности потребителей за предоставленные коммунальные услуги, образованная на конец отчетного периода. Допускается указание нулевого значения.	
Информация о предоставленных коммунальных услугах (заполняется по каждой коммунальной услуге)*						
37.	Вид коммунальной услуги	-	Вид коммунальной услуги		Указывается вид коммунальной услуги.	
38.	Единица измерения	-	Единица измерения		Указывается единица измерения объема потребления коммунальной услуги.	
39.	Общий объем потребления	нат. показ.	Общий объем потребления		Указывается общий объем потребления коммунального ресурса за отчетный период по многоквартирному дому в соответствии с выбранной единицей измерения.	
40.	Начислено потребителям	руб.	Начислено потребителям		Указывается общий размер начислений потребителям за предоставление коммунальной услуги за отчетный период по многоквартирному дому.	

41.	Оплачено потребителями	руб.	Оплачено потребителями		Указывается общий размер оплаченных потребителями начислений за предоставление коммунальной услуги за отчетный период по многоквартирному дому.	
42.	Задолженность потребителей	руб.	Задолженность потребителей		Указывается общий размер непогашенной задолженности потребителей за предоставление коммунальной услуги на конец отчетного периода по многоквартирному дому.	
43.	Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса		Указывается общий размер начислений поставщиком (поставщиками) управляющей организации, товариществу, кооперативу за поставку коммунального ресурса за отчетный период по многоквартирному дому.	
44.	Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса		Указывается общий размер оплаченных управляющей организацией, товариществом, кооперативом поставщику (поставщикам) начислений за поставку коммунального ресурса за отчетный период по многоквартирному дому.	
45.	Задолженность перед поставщиком (поставщиками)	руб.	Задолженность перед поставщиком (поставщиками)		Указывается общий размер непогашенной задолженности управляющей организации,	

	коммунального ресурса		коммунального ресурса		товарищества, кооператива перед поставщиком (поставщиками) по результатам произведенной оплаты поставленного за отчетный период коммунального ресурса по многоквартирному дому.	
46.	Размер пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	Размер пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса		Указывается общий размер уплаченных управляющей организацией, товариществом, кооперативом поставщику (поставщикам) пени и штрафов за поставку коммунального ресурса за отчетный период по многоквартирному дому.	
Информация о наличии претензий по качеству предоставленных коммунальных услуг						
47.	Количество поступивших претензий	ед.	Количество поступивших претензий		Указывается общее количество поступивших и зарегистрированных за отчетный период претензий потребителей по качеству выполненных работ (оказанных услуг). Допускается указание нулевого значения.	
48.	Количество удовлетворенных претензий	ед.	Количество удовлетворенных претензий		Указывается количество удовлетворенных претензий за отчетный период по качеству выполненных работ (оказанных услуг). Допускается указание	

					нулевого значения.	
49.	Количество претензий, в удовлетворении которых отказано	ед.	Количество претензий, в удовлетворении которых отказано		Указывается количество претензий потребителей за отчетный период по качеству выполненных работ (оказанных услуг), в удовлетворении которых было отказано. Допускается указание нулевого значения.	
50.	Сумма произведенного перерасчета	руб.	Сумма произведенного перерасчета		Указывается общая сумма произведенного перерасчета по результатам удовлетворения претензий по качеству выполненных работ (оказанных услуг) за отчетный период. Допускается указание нулевого значения.	
Информация о ведении претензионно-исковой работы в отношении потребителей-должников						
51.	Направлено претензий потребителям-должникам	ед.	Направлено претензий потребителям-должникам		Указывается общее количество направленных потребителям претензий о наличии задолженности по оплате предоставленных коммунальных услуг за отчетный период по многоквартирному дому. Допускается указание нулевого значения.	
52.	Направлено исковых заявлений	ед.	Направлено исковых заявлений		Указывается общее количество направленных потребителям исковых заявления о возмещении задолженности по оплате	

					предоставленных коммунальных услуг за отчетный период по многоквартирному дому. Допускается указание нулевого значения.	
53.	Получено денежных средств по результатам претензионно-исковой работы	руб.	Получено денежных средств по результатам претензионно-исковой работы		Указывается общая сумма полученных денежных средств от потребителей по результатам претензионно-исковой работы за отчетный период по многоквартирному дому.	

* данные сведения раскрываются, если организация, осуществляющая управление многоквартирным домом, является исполнителем коммунальной услуги для потребителей в многоквартирном доме.

СОБСТВЕННИКИ:
Согласно Приложению № 2

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:
Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания АТЕЛ»
Юридический адрес/фактический адрес:
152934, Россия, Ярославская область, город Рыбинск, ул. Плеханова, д. 10, офис 4
ИНН/КПП: 7610130116/761001001,
ОГРН 1197627014364,
Расчетный счет №: 40702810777030020133 КАЛУЖСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8608 ПАО СБЕРБАНК Г. КАЛУГА, к/с 30101810100000000612, БИК Банка 042908612
E-mail: info@uk.atel.me;
Единый многоканальный телефон: 8 (4855) 327-327

Директор Молчанов С.В. /_____/

Приложение № 8
к договору управления многоквартирным домом № б/н от 20.09.19
по ул. Пароходная, д. 55
от "20" 09 2019 г.

Расшифровка платы по договору
(Тариф указан с учетом Постановления Администрации городского округа город Рыбинск от 20.12.2018 № 3911)

№	Виды работ, услуг	Учетная единица	МКД, имеющие все виды благоустройства, без лифта и мусоропровода с централизован-ным ГВС, (руб., коп.)
1.	Управление жилищным фондом	кв.м. общей площади жилого помещения	1,74
2.	Обслуживание и ремонт внутридомового оборудования, аварийное обслуживание	-"-	4,39
2.1.	обслуживание и ремонт внутридомового оборудования в т.ч.	-"-	3,1
2.1.1.	холодное водоснабжение и водоотведение	-"-	0,92
2.1.2.	горячее водоснабжение	-"-	0,61
2.1.3.	отопление	-"-	0,71
2.1.4.	электроснабжение и электрооборудование	-"-	0,3
2.1.5.	газоснабжение	-"-	0,36
2.1.6.	техническое диагностирование общедомового газового оборудования	-"-	0,2
2.2.	Обслуживание дымоходов и вентканалов	-"-	0,14
2.3.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	-"-	1,15
3.	Содержание мест общего пользования	-"-	6,66

3.1.	уборка лестничных площадок и лестниц	-"-	2,03
3.2.	содержание придомовой территории	-"-	4,54
3.3.	услуги дезостанции	-"-	0,06
3.4.	противопожарные мероприятия	-"-	0,03
4.	Обслуживание и ремонт конструктивных элементов зданий	-"-	0,64
5.	Текущий ремонт (планово-предупредительный ремонт)	-"-	3,66
Итого:		-"-	17,09

[1] В стоимость не включены расходы на:

- электроэнергию, потребляемая при содержании общего имущества дома
- холодную воду, потребляемая при содержании общего имущества дома
- горячую воду, потребляемая при содержании общего имущества дома
- отведение сточных вод в целях содержания общего имущества дома

Плата за содержание жилого помещения включает в себя плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, плату за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, за исключением следующих случаев: собственниками помещений в многоквартирном доме выбран способ управления – непосредственное управление или способ управления не выбран, либо выбранный способ управления не реализован. В указанных случаях оплата коммунальных услуг в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме осуществляется потребителями жилых и нежилых помещений такого многоквартирного дома в составе платы за коммунальные услуги (пункт 29 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», пункт 40 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»).

Размер платы за холодную воду, горячую воду, отведение сточных вод, электрическую энергию, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, определяется исходя из нормативов потребления

соответствующих видов коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждаемых постановлением Правительства Ярославской области, по тарифам, установленным для каждого вида коммунального ресурса. Расчет платы на 1 квадратный метр жилого и нежилого помещения в многоквартирном доме производится путем перерасчета стоимости каждого вида коммунального ресурса, определенного на площадь помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, на 1 квадратный метр площади жилых и нежилых помещений в данном многоквартирном доме.

Размер платы за содержание жилого помещения в части оплаты коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, отражается в платежном документе отдельной строкой по каждому виду ресурсов.

СОБСТВЕННИКИ:
Согласно Приложению № 2

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:
Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания АТЕЛ»
Юридический адрес/фактический адрес:
152934, Россия, Ярославская область, город Рыбинск, ул. Плеханова, д. 10, офис 4
ИНН/КПП: 7610130116/761001001,
ОГРН 1197627014364,
Расчетный счет №: 40702810777030020133 КАЛУЖСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8608 ПАО СБЕРБАНК Г. КАЛУГА, к/с 30101810100000000612, БИК Банка 042908612
E-mail: info@uk.atel.me;
Единый многоканальный телефон: 8 (4855) 327-327

Директор Молчанов С.В. /_____/



Приложение № 9
к договору управления многоквартирным домом
по адресу: город Рыбинск, ул. Пароходная д. 55
от 20.09.19

АКТ
о техническом состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

г. Рыбинск **«20» сентябрь 2019 г.**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома **ул. Пароходная, д. 55**
2. Кадастровый номер дома (при его наличии): **76:00:00 00 00:00:005768\00**
3. Серия, тип постройки
4. Год постройки **1970**
5. Степень износа по данным гостехучета на 10.11.2000 г.-27%
6. Степень фактического износа
7. Год последнего капитального ремонта
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу
9. Количество этажей: **5**
10. Наличие подвала: **отсутствует**
11. Наличие цокольного этажа
12. Наличие мансарды
13. Наличие мезонина
14. Количество квартир: **40**
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)
18. Строительный объем: **7223,0 куб. м**
19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: **1816,5 кв. м**

б) жилых помещений (общая площадь квартир): **1791,9 кв. м , в том числе жилая площадь 1196,2 кв.м.**

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) кв. м

20. Количество лестниц : **2** шт.
21. Уборочная площадь лестниц (вкл. межкварт. лестничные площадки) **159,3 кв. м.**
22. Уборочная площадь общих коридоров **0 кв. м**
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: **по документам 3500 кв.м. / по фактич. 2796 кв.м.**
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) **76:20:120102:9**

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Из сборных железобетонных и бетонных блоков.	Удовлетворительное
2. –Наружные стены с цоколем и отмосткой - внутренние капитальные стены	Стены кирпичные, цокольная часть отштукатурена, отмостка асфальтовая Кирпичные штукатуреные	-на стенах незначительные трещины, выветривание швов; многочисленные трещины на цоколе в нижней части, отслоение местами кусков штукатурки, плесень; на отмостке многочисленные трещины и углубления асфальта, прорастание травы и мха - трещины по штукатурке с незначителыми отслоениями
3. Перегородки	Гипсобетонные и кирпичные	Незначительные трещины
4. Перекрытия - чердачные - междуэтажные - подвальные	 -Железобетонные утепленные -Железобетонные -Железобетонные	 Удовлетворительное Удовлетворительное Удовлетворительное
5. Крыша и чердачное помещение	Шиферная по деревянным стропилам. Организация системы водоотведения по желобам.	Местами загнивание стропильных ног и обрешетки; по всей площади чердака значительное скопление строительного и бытового мусора
6. Полы	Деревянные окрашенные в жилых помещениях и бетонные и с покрытием на лестничных площадках метлахской плиткой	Удовлетворительное
7. Проемы оконные и дверные	Оконные двойные створчатые деревянные и ПВХ, дверные проемы деревянные и входные металлические	На деревянных окнах перекосы и трещины, дверные проемы тамбурные перекошены
8. Отделка: Внутренняя наружная	 Внутренние стены оштукатурены, окрашены Отштукатурен цоколь и местами стены	Стертость краски, окрасочный слой в трещинах, осыпание клеевой окраски, загрязнения. Требуется косметический ремонт.

9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания сигнализация	Проводка скрытая	
Вентиляция	Приточно-вытяжная	Разрушение кирпичных коробов вентиляции на чердаке и нарушение оштукатуренного слоя вентиляционных труб на чердаке
Электроосвещение:	Светильники над дверями подъездов Светильники на лестничных площадках Отсутствует чердачное освещение	Требуется замена на энергосберегающие лампы Оснащение датчиками движения Восстановить освещение
Почтовые ящики	Вмятины, коррозия, осутствуют запорные механизмы и замки	
Запорные механизмы и замки на электрооборудовании и на чердачных и подвальных люках	Раскрыты электрошкафы и чердачные люки Отсутствуют крепежи для фиксации закрытого положения	Замена на новые ящики с замками Установка запоров и замков на все оборудование и на дверцы с люками. Восстановить механические крепежи и блокировки.
Лестницы на чердак в двух подъездах	Металлические приставные лестницы	Ремонт фиксации верхней части лестниц и восстановление блокировки нижней части лестниц.
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: -электроснабжение	Вводной электрощит 5 групповой на 1 этаже 2 подъезда с ОДПУ; 10 этажных квартирных 4 групповых электрощитов	Проверка и протяжка всех контактов, калибровка и соответствие нагрузок плавких вставок и автоматических аппаратов защиты. Моральный износ , замена автом. выключателей, переключателей, клемм, проводов. Требуется капитальный ремонт.
-холодное	Ввод ХВС металлической трубой диаметром 57мм из	

водоснабжение	подвального помещения второго подъезда через лестничную площадку 1 этажа по правой стороне лестничного марша вертикально до чердака Теплоизоляция трубопроводов ХВС в аварийном состоянии, местами полностью отсутствует.	Аварийное состояние, сильная коррозия. Требуется замена труб с теплоизоляцией по стояку в подъезде. Требуется капитальный ремонт. Восстановление при отсутствии и замене теплоизоляции на всех трубопроводах ХВС в подъездах, подвале и на чердаке. Требуется капитальный ремонт.
-горячее водоснабжение	Теплоизоляция трубопроводов ГВС частично в неудоволетворительном и аварийном состоянии .	Восстановление при отсутствии и замене теплоизоляции на всех трубопроводах ГВС в подъездах, подвале и на чердаке. Требуется капитальный ремонт.
-водоотведение	Вертикальные и горизонтальные трубопроводы в удоволетворительном состоянии.	Моральный износ, Требуется капитальный ремонт.
-газоснабжение	Внешний газопровод, проходящий по фасаду здания находится в сильной коррозии.	Требуется покраска трубопроводов.
-отопление (от внешней котельной)	Ввод теплотрассы металлической трубой диаметром 89 мм по подвальному помещению первого подъезда. В теплоузле на прямом трубопроводе расположены: задвижка, диаметром 80 мм, грязевик, шаровый фланцевый вентиль 80 мм, спускной шаровый кран 20 мм, термометр. На обратном трубопроводе установлен шаровый кран 80 мм. Трубы и задвижка в сильной коррозии. Далее прямой и обратный теплопроводы проходят через лестничную площадку 1 этажа по правой стороне лестничного марша вертикально до чердака и обратно в одном пакете с ГВС. Теплоизоляция трубопроводов теплоснабжения частично в неудоволетворительном и аварийном состоянии.	Требуется провести противокоррозионные мероприятия по обработке труб с покраской и восстановление при отсутствии и замене теплоизоляции на всех трубопроводах теплоснабжения в теплоузле, подъездах, подвале и на чердаке. Требуется капитальный ремонт. В кв. №38 (второй подъезд, 5 этаж) требуется провести замену стояка отопления в комнате, ввиду аварийного состояния.

11. Крыльца	- металлические подъездные козырьки, коррозия по всей площади - информационная вывеска - дверная адресная табличка	Покраска двух подъездных козырьков Замена вывески Замена таблички
12 Дворовая территория	На проезжей части асфальтовое покрытие в ямах и отсутствие бордюрного камня по краям; отсутствует ограждение газонов. Дикорастущие деревья и кустарники по периметру здания в границах защитной зоны фундамента.	Требуется обрезка деревьев и кустов в охранной зоне здания.

Собственники:

Согласно протокола № 001 от « 19 » сентября 2019 г. Общего собрания собственников помещений МКД по адресу Пароходная, д. 55 от « 19 » сентября 2019 г. утверждение собственниками условий договора управления на общем собрании при голосовании по данному вопросу повестки является акцептом (подписанием).

Управляющая организация:

Директор
ООО «Управляющая компания АТЕЛ» С.В. Молчанов

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ * ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ ГОРОД РЫБИНСК * ОГРН 1197627014364 «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ АТЕЛ» ИНН 7610130116